继续教育学时登记操作说明

1. **填报**

一、点击：https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/，点击右上角【你好！请登录】->【立即注册】，填写相应信息完成新用户注册。（以前已经注册过的可直接使用登陆）



1. 注册完后，选择【个人登陆】，选择合适登录方式完成登陆。



1. 【个人办事】->【人才人事】->【专业技术人员继续教育】->【继续教育公需科目学时登记】**/**【继续教育专业科目学时登记】（**两个都要，专业科目不少于60学时，公需不少于30学时**）->【申报】



第3步：专业和公需都要申报

第2步

第1步

1. 核对并填完表格中各项信息->【暂存】（ps:一定要全部填全，一个不漏才能暂存成功）



“**是否由继续教育机构提供培训**”不要忘记填，否则不能暂存，培训单位算不算继续教育机构按照自己实际情况填，没把握的看下方定义：继续教育机构包括依法成立的高等院校、科研院所、大型企业的培训机构等各类教育培训机构。若填“是”还要把继续教育机构、性质、社会信用代码也需填完才能暂存。

在编、人事代理“**工作单位**”填“江苏省无锡交通高等职业技术学校”（弹出来的选择框为单位编号20020095那个）。劳务派遣“**工作单位**”填“无锡市公佳劳动保障事务代理所有限公司”（弹出来的选择框为单位编号20251887那个）。具体见下图：





五、点击右上角【个人中心】->【我的办件】->【待提交】



第1步



第3步

第2步

六、【修改】->【新增】->填写继续教育信息**（年度、类型、时间都可自行选择，当前年度为2024，不要写错！）**->【保存】->【提交】



第1步



第2步



第3步：今年的培训，当前年度为2024



第4步

第5步

1. **退回修改**
2. 点击右上角【个人中心】->【我的办件】->【待提交】



第1步



第3步

第2步

1. 【查看进度】（可看到退回意见）->【修改】->【提交】



第4步：可查看审核意见



第5步：按要求进行修改

1. **证书打印（此功能尚未完善）**
2. 【网办大厅】->【查询服务】->【继续教育学时登记证书打印】

功能尚未完善，暂不打印证书。